

## Chargé(e) de communication

Premier réseau d'affaires franco-suisse, la CCI France Suisse ([www.ccifs.ch](http://www.ccifs.ch)) regroupe à la fois la grande majorité des implantations françaises recensées en Suisse et de nombreuses sociétés helvétiques entretenant des relations commerciales avec la France.

### La CCI FRANCE SUISSE mène les missions suivantes :

- Animation et information de la communauté d'affaires franco-suisse
- Relais opérationnel des entreprises qui souhaitent s'implanter ou se développer sur chacun des deux marchés
- Représentation institutionnelle de ses membres

La CCIFS est une association de droit suisse à but non lucratif et d'utilité publique, elle est autofinancée à 100% par les ressources qu'elle dégage. Elle emploie 25 collaborateurs à Genève, Bâle et Zürich, elle génère un budget d'environ 3.5 millions Chf/an.

Nous **recrutons un(e) Chargé(e) de communication** au sein de notre service Communication & Publications composé de 4 personnes, qui aura pour principales missions :

- Pilotage des publications print & digital de la CCIFS
- Ecriture et relecture rigoureuse du contenu des publications de la CCIFS : magazine, articles de blog, posts réseaux sociaux et du site internet
- Coordination et animation des comités et forums thématiques de la CCIFS : préparer les séances, rédiger les comptes-rendus et suivre l'avancement des projets
- Création des cahiers des charges pour l'écriture d'articles de fond sur des thématiques économiques par des journalistes
- Gestion des mandataires : journalistes, agences, imprimeurs, revue de presse.
- Travail en étroite collaboration avec la chargée de communication graphique de la CCIFS (basée à Genève)
- Travail avec l'ensemble des services de la CCIFS pour s'assurer de la cohérence de leurs publications avec le cahier des charges.

### **Compétences et formations requises :**

- Formation supérieure dans la communication ou le journalisme
- Expériences professionnelles préalables (2 ans souhaité)
- Excellente capacité rédactionnelle et excellentes compétences en communication écrite et orale
- Excellentes capacités de synthèse, d'analyse et très bonne compréhension des sujets d'actualité économique et du tissu économique Franco-Suisse.

- Bonnes connaissances informatiques (Suite Office, WordPress, Typo3, Hootsuite ou autres outils de gestion de contenu digital et outils d'IA d'assistance à la création de contenu)
- Une bonne maîtrise de la langue française et la langue allemande (Ecrit et Oral)
- Une bonne connaissance des problématiques RSE est un plus

#### Qualités personnelles :

- Esprit d'analyse, dynamisme, sens du détail et de la précision
- Capacité à gérer des projets simultanés
- Capacité à travailler efficacement en équipe et à collaborer avec différents services
- Sens de l'initiative et capacité à prendre des décisions en autonomie
- Grande curiosité et goût pour l'actualité économique
- Disponibilité, flexibilité et adaptabilité
- Résistance au stress et capacité à faire face aux imprévus

#### Ce que nous offrons :

- Des missions riches et variées
- Une autonomie sur les dossiers et les missions traitées
- Une équipe professionnelle, dynamique, soudée et motivée
- Un cadre de travail attrayant dans une organisation en évolution et à taille humaine

#### Informations complémentaires :

- **Localisation** : Bâle Ville – Suisse
- **Type de contrat** : CDI
- **Temps de travail** : 80-100%
- **Télétravail** : autorisé jusqu'à 40%
- **Date d'entrée en fonction** : 15 août 2024
- **Délai de réception des candidatures** : 21 juin 2024
- **Contact** : Damien Keller – [dkeller@ccifs.ch](mailto:dkeller@ccifs.ch) – 079 819 79 88

Nous vous remercions de postuler par email uniquement, avec un dossier complet :

- Lettre de motivation & Curriculum vitae
- Diplômes & Certificats de travail